

# **JEDNACÍ ŘÁD**

## **zastupitelstva obce Vážany nad Litavou**

Zastupitelstvo obce Vážany nad Litavou se na svém 1/2022 zasedání konaném dne 7. 12. 2022 usneslo v souladu s ustanovení § 96 zákona číslo 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, vydat tento jednací řád.

### **Čl. 1.**

#### **Úvodní ustanovení**

1. Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popřípadě o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

### **Čl. 2.**

#### **Pravomoci zastupitelstva obce**

Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v ust. § 84, 85 a některých věcech uvedených v § 102 odst. 2 písm. d), f), j) a l) zákona číslo 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.

### **Čl. 3.**

#### **Svolání zasedání zastupitelstva obce**

1. Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce. Jednání zastupitelstva obce je vždy veřejné. Zasedání zastupitelstva obce svolává a zpravidla řídí starosta. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva obce se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.
2. Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva obce podle odstavce 1, učiní tak místostarosta.
3. Ustavující zasedání nově zvoleného zastupitelstva obce svolává dosavadní starosta tak, aby se konalo nejpozději do 25 dnů od vyhlášení výsledků voleb, popřípadě do 15 dnů od nabytí právní moci rozhodnutí krajského soudu na podané stížnosti na volby. Ustavujícímu zasedání zastupitelstva obce předsedá zpravidla nejstarší člen zastupitelstva obce do doby, než je zvolen starosta nebo místostarosta. Ustavující zasedání zastupitelstva obce zvolí zejména starostu, místostarostu obce a předsedy finančního a kontrolního výboru.
4. Jestliže se ustavující zasedání nově zvoleného zastupitelstva obce nekonalo ve lhůtě podle odstavce 3, svolá je po uplynutí této lhůty Ministerstvo vnitra, ledaže by krajský soud vyhověl návrhu na neplatnost voleb nebo na neplatnost hlasování. Informaci o svolání ustavujícího zasedání zastupitelstva obce zveřejní Ministerstvo vnitra v rozsahu stanoveném v § 93 odst. 1 na své úřední desce.

## **Čl. 4**

### **Příprava zasedání zastupitelstva obce**

1. Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta, přitom stanoví zejména:
  - a) dobu a místo zasedání (o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce pak informuje obecní úřad vyvěšením informace na úřední desce obecního úřadu alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce, kromě toho může informaci uveřejnit způsobem v místě obvyklým),
  - b) způsob, termín a formu předkládání návrhů k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce (právo předkládat návrhy mají členové zastupitelstva obce a výbory). O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva obce na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo obce.
2. Písemné podkladové materiály určené pro zasedání zastupitelstva jsou prostřednictvím obecního úřadu zpracovány do elektronické podoby a elektronickou poštou rozeslány tak, aby mohly být doručeny všem členům zastupitelstva nejpozději 3 dny předem, z rozhodnutí starosty v odůvodněných případech lze tuto lhůtu zkrátit na nejméně 1 den předem, ve výjimečných případech (např. dřívější nedostupnost nebo neexistence materiálů) lze písemné podkladové materiály předkládat přímo na jednání zastupitelstva.
3. Materiály pro jednání zastupitelstva obce obsahují:
  - a) jasný název,
  - b) jednoznačný obsah,
  - c) návrh na usnesení s odůvodněním, případný rozbor příčin a nedostatků, a ekonomický dopad.
4. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.

## **Čl. 5**

### **Účast členů zastupitelstva obce na jednání**

1. Člen zastupitelstva obce je povinen se zúčastňovat zasedání zastupitelstva obce. Svou nepřítomnost je povinen písemně či ústně omluvit starostovi s uvedením důvodu. Starosta omlouvá také pozdní příchod nebo předčasný odchod ze zasedání.
2. Účast na zasedání stvrzují členové podpisem do listiny přítomných.
3. Člen zastupitelstva obce, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti zastupitelstvem obce mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování této záležitosti rozhoduje zastupitelstvo obce.

## **Čl. 6**

### **Program jednání**

Na zasedání zastupitelstva obce může být jednáno jen o věcech, které byly dány na program, o návrzích uvedených v ust. čl. 4, odst. 1 písm. b) tohoto jednacího řádu, o jejichž zařazení na program zastupitelstvo obce rozhodlo.

Záležitosti předložené či dodané v den konání zasedání zastupitelstva obce budou projednávána na dalším zasedání zastupitelstva obce. O případných výjimkách rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.

## Čl. 7

### Průběh jednání zastupitelstva obce

1. Zasedání zastupitelstva obce řídí zpravidla starosta (předsedající).
2. Předsedající zasedání zastupitelstva obce řídí i hlasování, jehož výsledek zjišťuje ke každé věci samostatně, a dále vyhláší, ukončuje, příp. přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh.  
Není-li při zahájení jednání zastupitelstva obce nebo v jeho průběhu přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva obce s tím, že jeho náhradní zasedání se koná do 15 dnů a svolá se dle ust. čl. 3 odst. 1 a 2 tohoto jednacího řádu.
3. V zahajovací části předsedající prohlásí, že jednání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů (při nižší účasti než je nadpoloviční většina ukončí zasedání zastupitelstva obce), seznámí přítomné, že ze zasedání bude pořizován audiozáznam, dá schválit program jednání a opatření, zda diskuse bude probíhat ke každému bodu zvlášť, nechá zvolit zapisovatele a ověřovatele zápisu z jednání. Dále uvede, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání, kde byl vyložen k nahlédnutí a zda a jaké námítky proti němu byly podány.
4. Zápis, proti němuž nebyly námítky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů hlasováním.
5. Úvodní slovo k hlavním zprávám uvede předkladatel.
6. Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání písemně nebo zvednutím ruky v průběhu zasedání.  
Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
7. Zastupitelstvo obce může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body pořadu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům pořadu.
8. Do diskuse se mohou členové zastupitelstva obce přihlásit jenom do konce rozpravy.
9. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.
10. Požádá-li na zasedání zastupitelstva obce o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno.
11. Občané obce mají právo na zasedání zastupitelstva obce vyjadřovat své stanovisko k projednávaným věcem v souladu s jednacím řádem.
12. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce; o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

## Čl. 8

### Příprava usnesení zastupitelstva obce

1. Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva obce.
2. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání; závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Návrh usnesení posuzuje a zastupitelstvu předkládá starosta obce.
3. Usnesením zastupitelstva obce se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi a jiným členů zastupitelstva obce.

## Čl. 9

### Hlasování

1. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zastupitelstvo obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
3. Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
4. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo obce nejprve o variantě doporučené starostou obce. V případě uplatnění protinávrhu, hlasuje se nejdříve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
5. Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo obce na návrh starosty usnést na dohodovacím řízení. Starosta v tomto případě vyzve politické strany/sdružení členů zastupitelstva, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení, a zasedání zastupitelstva obce přeruší. Dohodovacímu řízení, ve složení po jednom členu každé strany/sdružení předsedá vždy starosta, s rozhodovacím hlasem jako ostatní členové. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, starosta obnoví přerušené zasedání obecního zastupitelstva, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí starosta návrh za neschválený.
6. Nepřijme-li zastupitelstvo obce navržené usnesení nebo žádnou z jeho předložených variant prohlásí starosta návrh za neschválený.
7. Hlasování se provádí veřejně (případně tajně, o čemž rozhoduje zastupitelstvo obce). Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce. Neschválené návrhy mohou být projednávány znovu na některém z dalších konaných zasedání zastupitelstva obce.
8. Zápis zasedání zastupitelstva obce a usnesení zastupitelstva obce podepisuje starosta spolu s ověřovateli zápisu a zapisovatelkou, s datováním ověření zápisu nejpozději do 7 dnů po konaném zasedání. Právní předpisy obce podepisuje starosta obce s místostarostou.

## **Čl. 10**

### **Dotazy členů zastupitelstva obce**

1. Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na jeho jednotlivé členy, na výbory a vedoucí organizačních složek obce, které obec zřídila. Odpověď na ně musí být dána bezodkladně, nejpozději však do 30 dnů, pokud jejich poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost anebo zákaz jejich zveřejnění.
2. Členové zastupitelstva obce mají při výkonu své funkce právo požadovat od zaměstnanců obce zařazených do obecního úřadu informace ve věcech, které souvisejí s výkonem funkce člena zastupitelstva obce, pokud jejich poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost anebo zákaz jejich zveřejnění. Informace musí být poskytnuta nejpozději do 30 dnů.

## **Čl. 11**

### **Péče o nerušený průběh jednání**

1. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce; předsedající má právo vykázat ze zasedací místnosti případné rušitele jednání.
2. Hovořit a jednat ve stejné věci smí zastupitel max. 2x, s výjimkou předkladatele projednávané věci. Maximální doba (časový limit) vystoupení se stanovuje takto: Předkladatel projednávané věci v úvodním slově max. 5 minut, předkladatel projednávané věci v diskusi max. 3 minuty, člen zastupitelstva obce max. 3 minuty, ostatní oprávněné osoby rovněž max. 3 minuty.
3. Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

## **Čl. 12**

### **Ukončení zasedání zastupitelstva obce**

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li program jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva obce během zasedání pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání; v těchto případech se zasedání svolá znovu do 15 dnů.

## **Čl. 13**

### **Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce**

1. O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, který je nutno pořídit do 7 dnů po skončení zasedání. Rovněž je většinou pořizován i audiozáznam.
2. V zápise se vždy uvádí:
  - den a místo jednání,
  - jména určených ověřovatelů zápisu,
  - jména přítomných členů zastupitelstva obce, jména omluvených a neomluvených členů,
  - schválený pořad jednání zastupitelstva obce,
  - průběh rozpravy se jmény řečníků,
  - výsledek hlasování,
  - přijatá usnesení,
  - datum vyhotovení zápisu,
  - další skutečnosti, které by podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly být součástí zápisu.

3. Zápis je uložen k nahlédnutí na obecním úřadu v kanceláři starosty. Zápis je vystaven na webových stránkách obce, vč. audiozáznamu.

4. O námitkách člena zastupitelstva obce rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce hlasováním o oprávněnosti námitky.

#### **Čl. 14**

##### **Kontrola usnesení**

Plnění usnesení zastupitelstva obce kontroluje kontrolní výbor.

#### **Čl. 15**

##### **Nahrazení jednacího řádu**

Tento jednací řád zastupitelstva obce ruší jednací řád obecního zastupitelstva ze dne 28. 4. 2010.

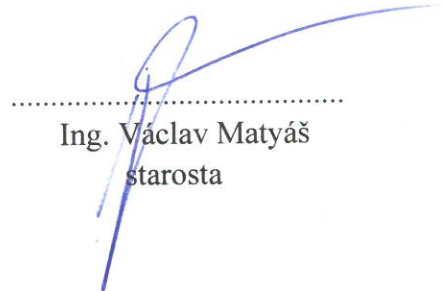
#### **Čl. 16**

##### **Schválení**

Jednací řád byl schválen zastupitelstvem obce dne 7. 12. 2022 a nabývá účinnosti okamžikem schválení.



.....  
Ing. Jaroslav Řezáč  
místostarosta



.....  
Ing. Václav Matyáš  
starosta