

Zastupitelstvo obce Vážany nad Litavou schválilo svým usnesením číslo 1/2002 ze dne 11.12.2002 v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, podle § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění a zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), v platném znění

ZŘIZOVACÍ LISTINU

organizační složky Obce Vážany nad Litavou

Obecní knihovny

Č.j. 12/2002

Čl.I

Úvodní ustanovení

1. Označení zřizovatele:

Obec Vážany nad Litavou, okres Vyškov
se sídlem Vážany nad Litavou 125, PSČ: 684 01
IČO: 00368725

s tím, že záležitosti běžného provozu s výjimkou těch, které ze zákona přísluší zastupitelstvu, nadále řeší Rada obce Vážany nad Litavou, která také plní funkci zřizovatele.

2. Název a sídlo organizační složky:

Obecní knihovna Vážany nad Litavou
se sídlem Vážany nad Litavou 125, PSČ: 684 01

3. Vedení knihovny:

- a) Knihovník, který je oprávněn jednat za knihovnu, je jmenován a odvoláván Radou obce.
- b) Knihovník je zaměstnancem zřizovatele.
- c) Knihovník je zřizovateli odpovědný za činnost knihovny, za hospodaření s obecním majetkem, svěřeným jí do správy, i za správnost nakládání s finančními prostředky podle platných právních předpisů a pokynů zřizovatele.
- d) Knihovník předkládá zřizovateli ke schválení Knihovní řád a další dokumenty nezbytné pro činnost knihovny.

Čl.II

Vymezení hlavního účel a předmětu činnosti

1. Knihovna je organizační složkou obce, nemá právní subjektivitu, nemůže nabývat svým jménem práv a zavazovat se.
2. Obecní knihovna ve Vážanech nad Litavou, je zřízena za účelem poskytování veřejných knihovnických a informačních služeb, při zachování rovných podmínek pro všechny občany, uspokojování kulturních a informačních potřeb a k všestrannému napomáhání všem formám vzdělávání občanů ve smyslu § 2, písm. a) a § 3, odst. 1), písm. c zákona č. 257/2001 Sb.
3. Bude-li knihovna zaregistrována v registru veřejných knihoven, vedeného MK ČR, pak při plnění svých hlavních činností spolupracuje s Knihovnou Karla Dvořáčka, Žižkova 1/3, Vyškov, 682 01, která je pověřena regionálními funkcemi.
4. Obsah, formy a rozsah spolupráce jsou předmětem samostatné smlouvy mezi Obcí Vážany

nad Litavou a Knihovnou Karla Dvořáčka ve Vyškově, pověřenou regionálními funkcemi.

Čl. III Hlavní činnost

1. Knihovna buduje a zpřístupňuje univerzální knihovní fond se zřetelem k potřebám všech občanů obce a plnění účelu svého zřízení.
2. Knihovna buduje a zpřístupňuje fond regionální literatury, shromažďuje, zpracovává, uchovává a poskytuje informace o obci.
3. Poskytuje meziknihovní služby (výpůjční, informační a reprografické).
4. Poskytuje bibliografické, referenční a faktografické informace (ústní i písemné).
5. Zprostředkovává informace z vnějších informačních zdrojů, zejména z oblasti státní správy a samosprávy.
6. Umožňuje přístup k vnějším informačním zdrojům, ke kterým má bezplatný i placený přístup, pomocí telekomunikačního zařízení.
7. Poskytuje reprografické služby na podkladě tiskové předlohy z vlastních fondů knihovny pro osobní potřebu uživatelů.
8. Pořádá exkurze, besedy, přednášky, výstavy a jiné kulturní a vzdělávací akce, spolupracuje s dalšími organizacemi a školou v obci.
9. Podmínky za nichž jsou služby knihovny poskytovány jsou uvedeny v knihovním řádu.

Čl. IV Vymezení majetku

1. Veškerý majetek spravovaný Obecní knihovnou Vážany nad Litavou je vlastnictvím Obce Vážany nad Litavou.
2. Obec Vážany nad Litavou svěřuje Obecní knihovně Vážany nad Litavou do správy pro využívání ke své hlavní činnosti movitý majetek uvedený v inventárních seznamech knihovny k 31.12.2001, v celkové hodnotě 2.650,- Kč, které tvoří přílohu č. 1 k této zřizovací listině a budou každoročně po provedené inventarizaci aktualizovány.
3. Knihovna není oprávněna svěřený majetek obce dále půjčovat, nebo s ním nakládat tak, aby byl změněn charakter a původní účel věci.
4. Veškeré movité věci získané činností knihovny, zastoupené v souladu s čl.V zřizovací listiny, případně jí darované či odkázané jsou vlastnictvím zřizovatele

Čl. V Správa majetku a hospodaření

1. Knihovna spravuje svěřený majetek v souladu s platnými právními předpisy a s touto zřizovací listinou.
2. Knihovna není samostatnou účetní jednotkou.
3. Hospodaření knihovny je součástí hospodaření obce. Rozpočet knihovny je součástí rozpočtu obce, částka na zabezpečení činnosti knihovny je každoročně stanovována v rámci rozpočtu obce.
4. Knihovně nejsou poskytovány z rozpočtu obce finanční zálohy v hotovosti. Pro operativní zajištění běžné pravidelné činnosti, knihovník předkládá účtenky zřizovateli k proplacení.
5. Knihovna je oprávněna vybírat příjmy v hotovosti v souladu s ceníkem Knihovního řádu, o kterých vede evidenci a odevzdává je neprodleně do rozpočtu obce.
6. Dalšími finančními zdroji knihovny mohou být např. účelové dotace (granty), finanční dary, sponzorské příspěvky apod. Tyto finanční zdroje musí být zaúčtovány tak, aby byl prokázán účel jejich využití.
7. Průběh hospodaření vede knihovna v peněžním deníku v členění podle rozpočtové skladby. Údaje z peněžního deníku jsou převáděny do rozpočtu příjmů a výdajů zřizovatele v termínu (nejméně měsíčně a nejpozději před koncem roku).

8. Hospodaření se svěřeným majetkem a s peněžními prostředky zřizovatel pravidelně kontroluje.

Čl. VI
Závěrečná ustanovení

1. Knihovna je zřízena na dobu neurčitou
2. Tato zřizovací listina vstupuje v platnost dnem 1. ledna 2003.

Ve Vážanech nad Litavou
Dne 11.12.2002

Ing. Jaroslav Řezáč
starosta obce