

OZNÁMENÍ

Tajemník Městského úřadu Slavkov u Brna, vyhlašuje výběrové řízení na místo technik oddělení správy majetku

Druh práce: Technik oddělení správy majetku
Místo výkonu práce: Městský úřad Slavkov u Brna a dále budovy ve správě města Slavkov u Brna
Pracovní poměr: na dobu neurčitou

Požadované předpoklady:

- předpoklady podle § 4 zák. č. 312/2002 Sb.*
- minimálně středoškolské vzdělání stavebního případně jiného technického směru, ukončené maturitní zkouškou
- dobré komunikační a organizační schopnosti
- odpovědný přístup, schopnost samostatného řešení problémů, spolehlivost, flexibilita
- dobrá znalost práce na PC (zejména MS Office, případně AutoCad, BricsCad výhodou)
- řídičské oprávnění sk. B

Vítané předpoklady

- zkušenosti v oblasti správy nemovitostí
- základní znalosti následujících předpisů:
 - zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
 - zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
 - nařízení vlády č. 308/2015 Sb., o vymezení pojmů běžná údržba a drobné opravy související s užíváním bytu
- získaná odborná způsobilost §5 a vyšší dle vyhl. č. 50/1978 Sb., o odborné způsobilosti v elektrotechnice výhodou

Náplň práce

- zajišťování provozní údržby a běžných oprav určených objektů
- zajišťování provozu spravovaných nemovitostí anebo jejich částí v souladu s účelem, ke kterému jsou určeny
- realizace drobných investičních akcí (dle interní směrnice o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu)
- organizace práce zaměstnancům údržby a úklidu
- provádění technických prohlídek spravovaných nemovitých věcí
- zajišťování provozních revizí technických zařízení a odborných posudků spravovaných objektů dle příslušných norem a předpisů státního odborného dozoru

Příhláška uchazeče (-ky) musí dle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb. obsahovat:

- jméno, příjmení, titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis uchazeče

K přihlášce uchazeč (-ka) doplní dle § 6 odst. 4 zákona č.312/2002 Sb. tyto doklady:

- strukturovaný životopis s akcentem na dosavadní praxi
- doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání (ověřená kopie)
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší tří měsíců
- motivační dopis

Termín případného nástupu: možný ihned, popř. dle dohody

Platové zařazení: třída 9

Písemné přihlášky je nutno doručit **do 29.11.2017 do 10:00 hodin** na podatelnu MěÚ nebo na adresu:

Město Slavkov u Brna
Mgr. Bohuslav Fiala
Palackého nám. 260
684 01 Slavkov u Brna

Ve Slavkově u Brna
dne 13.11.2017

Mgr. Bohuslav Fiala, v.r.
tajemník MěÚ Slavkov u Brna

* § 4 Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka

(1) Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednacím jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

(2) Za bezúhonnou se pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, nebo b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jakoby nebyla odsouzena.

(3) Pracovní smlouvu k výkonu činnosti úředníka lze uzavřít jen s fyzickou osobou, která splňuje předpoklady podle odstavce 1; pro jmenování vedoucího úřadu a jmenování vedoucího úředníka se vyžaduje též splnění dalších předpokladů stanovených zvláštním zákonem (vybraný uchazeč bude povinen před jmenováním do funkce předložit splnění dalších předpokladů stanovených zákonem č. 451/1991 Sb./lustrační osvědčení/).