

Zápis číslo 1/2018 z jednání Zastupitelstva obce Vážany nad Litavou ze dne 28. 11. 2018

Přítomni: starosta - Ing. Václav Matyáš, místostarosta - Ing. Jaroslav Řezáč

členové - Ludmila Pilátová DiS., Mgr. Anna Pišová, David Halamka, Karel Škraňka, Petr Smejsík

Nepřítomni:

Zasedání Zastupitelstva obce zahájil v 18:30 hodin starosta obce, přivítal přítomné členy zastupitelstva a hosty z řad občanů.

Konstatoval, že je přítomno 7 členů Zastupitelstva obce Vážany nad Litavou a tedy je zastupitelstvo usnášeníschopné.

Schválení programu 1. zasedání zastupitelstva obce

1. Zahájení
2. Námitky člena ZO proti zápisu z ustanovujícího zasedání ZO Vážany n/Lit., ze dne 31. 10. 2018
3. Určení zapisovatele a ověřovatelů zápisu
4. Rozpočtová opatření
5. Rozpočtové provizorium
6. Dovolba členů výborů
7. Inventarizace 2018 – určení členů inventarizačních komisí
8. Návrh rozpočtu MŠ na r. 2019 a Střednědobý výhled rozpočtu MŠ
9. Záměr obce o pronájmu nemovitosti (dolní hospoda, sociálka)
10. Žádosti občanů a institucí
11. Smluvní dokumentace (SOD – Studie rozvržení stavebních parcel v lokalitě Pod Vinohrady, Smlouva – VaK)
12. Poplatky za stočné a likvidaci odpadů
13. Odměny členů výborů, bývalého místostarosty a starosty obce
14. Různé (Zeleň v obci a extravilánu; DSO – závěrečný účet)
15. Diskuze (Prodej obědů z MŠ občanům Vážan n/L., Strategie a cíle pro nové volební období, Vánoční strom 2018 – rozsvícení.)
16. Usnesení
17. Závěr

Hlasování o programu

Výsledek hlasování: pro 7, proti 0, zdržel se 0

Program jednání byl schválen.

2. Námitka člena zastupitelstva obce proti zápisu z 28. zasedání ZO Vážany nad Litavou ze dne 26. 9. 2018

Podle § 95 zákona číslo 128/2000 Sb., o obcích, námitky člena ZO proti zápisu z jednání ZO rozhodne nejbližší zasedání ZO.

Námitky nebyly vzneseny.

3. Určení zapisovatele a ověřovatelů zápisu

Na dotaz starosty, zda chce někdo z přítomných provádět zápis ze zasedání, se nikdo nepřihlásil. Zápis provedl starosta.

Jako ověřovatele zápisu navrhnul starosta: Mgr. Annu Pišovou a pana Karla Škraňku.

Výsledek hlasování pro A. Pišovou: Pro 6, proti 0, zdržel se 1 (A. Pišová).

Výsledek hlasování pro K. Škraňku: Pro 6, proti 0, zdržel se 1 (Škraňka).
Jako ověřovatelé zápisu byli schváleni Mgr. Anna Pišová a pan Karel Škraňka.

4. Rozpočtové opatření č. 8 ze dne 28. 9. 2018, č. 9 ze dne 31. 10. 2018 a č. 10 ze dne 28. 11. 2018

Paní Urbanová přednesla rozpočtové opatření č. 9 ze dne 31. 10. 2018

Návrh na usnesení:

4.1 ZO **bere na vědomí** rozpočtové opatření č. 9 ze dne 31. 10. 2018, viz příloha, která se stává nedílnou součástí tohoto zápisu 1. ZZO 2018.

Výsledek hlasování o usnesení: Pro 7, proti 0, zdržel se 0

Usnesení bylo vzato na vědomí.

Paní Urbanová přednesla rozpočtové opatření č. 10 ze dne 28. 11. 2018

Návrh na usnesení:

4.2 ZO **bere na vědomí** rozpočtové opatření č. 10 ze dne 28. 11. 2018, viz příloha, která se stává nedílnou součástí tohoto zápisu 1. ZZO 2018.

Výsledek hlasování o usnesení: Pro 7, proti 0, zdržel se 0

Usnesení bylo vzato na vědomí.

Paní Urbanová přednesla rozpočtové opatření č. 8 ze dne 28. 9. 2018

Návrh na usnesení:

4.3 ZO **bere na vědomí** rozpočtové opatření č. 8 ze dne 28. 9. 2018, viz příloha, která se stává nedílnou součástí tohoto zápisu 1. ZZO 2018.

Výsledek hlasování o usnesení: Pro 7, proti 0, zdržel se 0

Usnesení bylo vzato na vědomí.

5. Rozpočtové provizorium

Paní Urbanová přednesla rozpočtové provizorium.

Návrh na usnesení:

5. ZO **schvaluje** rozpočtové provizorium na rok 2019, viz příloha, která se stává nedílnou součástí tohoto zápisu 1. ZZO 2018.

Výsledek hlasování o usnesení: Pro 7, proti 0, zdržel se 0

Usnesení bylo schváleno.

6. Dovolba členů výborů

6.1 Volba členů kontrolního výboru:

Starosta vyzval předsedu kontrolního výboru Mgr. Pišovou k podávání návrhů na členy kontrolního výboru. Mgr. Anna Pišová navrhla zvolit jako členy kontrolního výboru: Viktora Zachovalu a Kamila Zborovského.

Návrh usnesení:

6.1.1 ZO **volí** jako člena kontrolního výboru Viktora Zachovalu.

Výsledek hlasování: Pro 7, proti 0, zdržel se 0

Usnesení bylo schváleno.

6.1.2 ZO **volí** jako člena kontrolního výboru Kamila Zborovského.

Výsledek hlasování: Pro 7, proti 0, zdržel se 0

Usnesení bylo schváleno.

6.2 Volba členů výboru pro bezpečnost a pořádek:

Starosta vyzval předsedu výboru pro bezpečnost a pořádek Petra Smejsíka k podávání návrhů na členy výboru pro bezpečnost a pořádek.

Petr Smejsík navrhl zvolit jako členy výboru pro bezpečnost a pořádek: Karla Hladíka a Antonína Žáka.

Návrh usnesení:

6.2.1 ZO **volí** jako člena výboru pro bezpečnost a pořádek Karla Hladíka.

Výsledek hlasování: Pro 7, proti 0, zdržel se 0

Usnesení bylo schváleno.

6.2.2 ZO **volí** jako člena výboru pro bezpečnost a pořádek Antonína Žáka.

Výsledek hlasování: Pro 7, proti 0, zdržel se 0

Usnesení bylo schváleno.

6.3 Volba členů výboru pro životní prostředí:

Starosta vyzval předsedu výboru pro životní prostředí Davida Halamku k podávání návrhů na členy výboru pro životní prostředí.

David Halamka navrhl zvolit jako členy výboru pro životní prostředí: Miroslava Žampacha a Ing. Petra Klímu, PhD.

Návrh usnesení:

6.3.1 ZO **volí** jako člena výboru pro životní prostředí Miroslava Žampacha.

Výsledek hlasování: Pro 7, proti 0, zdržel se 0

Usnesení bylo schváleno.

6.3.2 ZO **volí** jako člena výboru pro životní prostředí Ing. Petra Klímu, PhD.

Výsledek hlasování: Pro 7, proti 0, zdržel se 0

Usnesení bylo schváleno.

7. Inventarizace

V souladu s vyhláškou č. 270/2010 Sb., a na základě vnitřní směrnice o inventarizaci č. 1/2011 starosta stanovuje harmonogram provedení inventur v rámci řádné inventarizace k 31. 12. 2018. Veškeré inventury k ověření skutečného stavu majetku, závazků a pohledávek budou provedeny jako prvotní a budou sestaveny ke konci rozvahového dne tedy ke dni 31. 12. 2018.

Pro provedení inventur jmenoval starosta inventarizační komisi a stanovil následující rozsah jejich kompetencí, viz příložený plán inventur.

Podle zákona o účetnictví č. 563/91 Sb., nařídil starosta obce provedení inventarizaci majetku. Nařízení se rovněž týká příspěvkové organizace MŠ Vážany n/Lit. Starosta stanovil inventarizační komise, které vykonávají tuto činnost v termínu do 31. 12. 2018.

Do komise pro inventarizaci jmenoval starosta jako předsedkyni Mgr. A. Pišovou, a členy P. Smejsíka a K. Škraňku.

Inventarizace skladu a materiálu se zúčastní obecní zaměstnanec O. Slezák a inventarizace staveb, movitých věcí a pozemků se zúčastní H. Urbanová.

Do komise pro inventarizaci příspěvkové organizace MŠ jmenoval starosta jako předsedu K. Škraňku a členy S. Babušíkovou, M. Hrabovskou a M. Kolenčíkovou.

Návrh na usnesení:

7. ZO **bere na vědomí** nařízení inventarizace majetku k 31. 12. 2018 a složení inventarizačních komisí, a to: Předsedkyně komise pro inventarizaci majetku obce Mgr. A. Pišová, členové Petr Smejsík a K. Škraňka, přičemž inventarizace skladu a materiálu se zúčastní O. Slezák a inventarizace staveb, movitých věcí a pozemků se zúčastní H. Urbanová.

Předseda komise pro inventarizaci u příspěvkové organizace MŠ K. Škraňka, členové S. Babušíková, M. Hrabovská a M. Kolenčíková.

Výsledek hlasování o usnesení: Pro 7, proti 0, zdržel se 0

Usnesení bylo vzato na vědomí.

8. Návrh rozpočtu MŠ na r. 2019 a Střednědobý výhled rozpočtu MŠ

Paní ředitelka MŠ Stanislava Babušíková přednesla návrh rozpočtu na r. 2019 a Střednědobý výhled rozpočtu MŠ.

Návrh na usnesení:

8. ZO **schvaluje** rozpočet MŠ Vážany nad Litavou na r. 2019 dle výnosových a nákladových položek a dále Střednědobý výhled rozpočtu MŠ Vážany nad Litavou na rok 2020-2021. Rozpočet MŠ na rok 2019 a Střednědobý výhled rozpočtu MŠ na rok 2020-2021 se stávají nedílnou součástí tohoto zápisu 1. ZZO 2018.

Výsledek hlasování o usnesení: Pro 7, proti 0, zdržel se 0

Usnesení bylo schváleno.

9. Záměr obce o pronájmu nemovitosti (dolní hospoda, sociálka)

9.1 Dne 24. 10. 2018 byl vyvěšen záměr na pronájem nemovitého majetku, a to budovy č. 90 (obecní hospoda). Do stanovené doby, a to 20. 11. 2018, se do výběrového řízení přihlásil jeden zájemce - paní J. K. Během doby vyvěšení záměru byly poptávány 3 RK na propagaci nájmu dolní hospody na realitních serverech. RK Coloseum Nemovitosti – pobočka Vyškov přijala náš požadavek a nabízí ho na 72 serverech.

Návrh na usnesení:

9.1 ZO **odkládá** záležitost pronájmu Dolní hospody do dalšího zastupitelstva.

Výsledek hlasování o usnesení: Pro 7, proti 0, zdržel se 0

Usnesení bylo schváleno.

9.2 Na základě záměru obce ze dne 5. 11. 2018 na krátkodobý pronájem nebytového prostoru v soc. budově, se přihlásil jeden zájemce pan R. J. Prostor si pronajal na dobu 1,5 měsíce. Do budoucna bude místnost v sociální budově k dispozici po předchozí domluvě se starostou obce pro obyvatele obce ke krátkodobému řešení jejich krizové situace nebo prostor bude možné pronajmout jiným osobám pro potřeby obce např. stavební dělníci vykonávající činnost na obci atd.

Návrh na usnesení:

9.2 ZO **bere na vědomí** možnost krátkodobého pronájmu nebytového prostoru v budově sociálky, č.p. 278, dle potřeby obce.

Výsledek hlasování o usnesení: Pro 7, proti 0, zdržel se 0

Usnesení bylo vzato na vědomí.

10. Žádosti občanů a institucí

10. Dne 29. 10. 2018 naše obec obdržela žádost od Asociace rodičů a přátel zdravotně postižených dětí v ČR, z.s. – Klub Paprsek Vyškov o finanční dar na podporu činnosti klubu pro r. 2019. Starosta navrhnul uvedenou organizace podpořit příspěvkem ve výši 3.000,- Kč

Návrh usnesení:

10. ZO **schvaluje** příspěvek ve výši 3.000,- Kč na podporu činnosti klubu PAPERSEK v r. 2019.

Výsledek hlasování o usnesení: Pro 7, proti 0, zdržel se 0

Usnesení bylo schváleno.

11. Smluvní dokumentace

11.1 Dne 15. 10. 2018 byla obci předložena ke schválení pachtovní smlouva č. **SPP/015/2018** na vodní dílo „Vážany nad Litavou – IS k RD – SO 01 kanalizace, SO 02 vodovod“ - stavební objekt „SO 02 vodovod“ v obci Vážany nad Litavou mezi obcí Vážany nad Litavou (vlastníkem), Vážany nad Litavou 125, IČO: 00368725 a provozovatelem, resp. pachtýřem: Vodovody a kanalizace Vyškov, a.s.

Návrh usnesení:

11.1 ZO **schvaluje** pachtovní smlouvu č. **SPP/015/2018** na vodní dílo „Vážany nad Litavou – IS k RD – SO 01 kanalizace, SO 02 vodovod“ - stavební objekt „SO 02 vodovod“ v obci Vážany nad Litavou mezi obcí Vážany nad Litavou, Vážany nad Litavou 125, IČO: 00368725 a provozovatelem, resp. pachtýřem: Vodovody a kanalizace Vyškov, a.s.

Výsledek hlasování o usnesení: Pro 7, proti 0, zdržel se 0

Usnesení bylo schváleno.

11.2 Starosta předložil zastupitelstvu možnost zadání zastavovací studie na výstavbu RD na pozemku parc. č. 1747 – lokalita „Pod Vinohrady“.

Pozemek je v územním plánu obce určen na výstavbu RD a byl převeden Státním pozemkovým úřadem do vlastnictví obce s podmínkou, že na jmenovaném pozemku proběhne v budoucnu výstavba RD. V případě, že by obec tuto podmínku porušila, pozemek by musel být vrácen zpět státu.

Návrh usnesení:

11.2 ZO **schvaluje** zadání zastavovací studie výstavby RD na pozemku parc. č. 1747 – lokalita „Pod Vinohrady“

Výsledek hlasování o usnesení: Pro 4, proti 1 (A. Pišová), zdržel se 2 (D. Halamka, P. Smejsík)

Usnesení bylo schváleno.

Návrh usnesení:

11.3 ZO **schvaluje** podpis SOD č. 255/18 pro vypracování zastavovací studie výstavby RD na pozemku parc. č. 1747 – lokalita „Pod Vinohrady“ s firmou Modrý Projekt s. r. o., Slovácká 3223/83, Břeclav, IČO: 04223721.

Výsledek hlasování o usnesení: Pro 4, proti 1 (A. Pišová), zdržel se 2 (D. Halamka, P. Smejsík)

Usnesení bylo schváleno.

12. Poplatky za stočné a likvidaci odpadů

Zastupitelstvo porovnávalo skutečné výdaje a náklady na stočné a odpady s výší vybraných poplatků, kdy bylo konstatováno, že se obec každoročně dostává do značné finanční ztráty. Za stočné je to průměrná částka okolo 350.000,- Kč/rok.

Z pohledu správného hospodáře navrhnul starosta poplatek za stočné zvýšit ze současných 600,- Kč (poplatek je stanoven od roku 2012) na částku 1.200,- Kč pro občany ve věku 7-70 let, děti do 3 let věku bez poplatku, děti ve věku 4-6 let s poplatkem 600,- Kč a osoby starší 70 let ve výši 1.000,- Kč (osoba/rok), a to od 1. 1. 2019.

Místostarosta podal protinávrh částku 1.000,- Kč pro občany ve věku 11-70 let, děti do 3 let věku bez poplatku, děti ve věku 4-10 let s poplatkem 500,- Kč a osoby starší 70 let ve výši 800,- Kč (osoba/rok).

Nejdříve bylo hlasováno o protinávru místostarosty.

Návrh na usnesení:

12.1 ZO **schvaluje** navýšení poplatků za stočné od 1. 1. 2019 na částku 1.000,- Kč pro občany ve věku 11-70 let, děti do 3 let věku bez poplatku, děti ve věku 4-10 let s poplatkem 500,- Kč a osoby starší 70 let ve výši 800,- Kč (osoba/rok).

Výsledek hlasování o usnesení: Pro 4, proti 1 (K. Škraňka), zdržel se 2 (V. Matyáš, L. Pilátová)

Usnesení bylo schváleno.

Dále byla řešena výše poplatku za odpad. Místostarosta navrhnul ze současné částky 500,- Kč zvýšit poplatek na 600,- Kč pro občany ve věku 11-70 let, děti do 6 let věku bez poplatku, děti ve věku 7-10 let s poplatkem 300,- Kč a osoby starší 70 let ve výši 500,- Kč (osoba/rok).

Pan Karel Škraňka podal protinávrh zvýšit poplatek na 600,- Kč pro občany starší 6 let, děti do 6 let věku bez poplatku (osoba/rok).

Nejdříve bylo hlasováno o protinávru pana Karla Škraňky.

Návrh na usnesení:

12.2 ZO **schvaluje** navýšení poplatků za odpad od 1. 1. 2019 na částku 600,- Kč (osoba/rok) pro občany starší 6 let, děti do 6 let věku jsou od poplatku osvobozeny.

Výsledek hlasování o usnesení: Pro 4, proti 0, zdržel se (J. Řezáč, V. Matyáš, P. Smejsík)

Usnesení bylo schváleno.

13. Odměny členů výborů, bývalého místostarosty a starosty obce

13.1. Na základě zákona o obcích č. 128/2000 Sb., aktuální znění ke dni 31. 8. 2018, § 78, náleží neuvolněnému členu zastupitelstva obce, který vykonával funkci starosty nebo místostarosty ke dni zániku mandátu nebo ke dni odvolání nebo vzdání se funkce odchodné ve výši odměny, která členovi zastupitelstva obce náležela za měsíc, k níž se přičte násobek této částky a počtu celých ukončených po sobě jdoucích let výkonu funkce, nejvíce však tří ukončených let výkonu funkce.

Návrh na usnesení:

13.1 ZO **bere na vědomí** výplatu odstupného bývalému místostarostovi panu Josefu Hloužkovi ve výši stanovené zákonem.

Výsledek hlasování o usnesení: Pro 7, proti 0, zdržel se 0

Usnesení bylo schváleno.

13.2 Na 21. ZZO ze dne 15. 11. 2017 byly schváleny odměny členům výborů ve výši 3.000,- Kč/ osoba 1x ročně. Dle návrhu paní Ludmily Pilátové starosta navrhuje na další roky celkovou odměnu výboru ve výši 8.000,- Kč/rok, kterou předsedové výboru rozdělí jednotlivým členům dle jejich aktivity a práce ve výboru.

Návrh na usnesení:

13.2 ZO **schvaluje** roční příspěvek 8.000,- Kč na jednotlivé výbory, který bude rozdělen dle určení předsedy výboru a vyplacen jako odměny jednotlivým členům výboru, vždy k 30. 11. daného roku.

Výsledek hlasování o usnesení: Pro 7, proti 0, zdržel se 0

Usnesení bylo schváleno.

13.3 Na základě návrhu paní Ludmily Pilátové z ustanovujícího zastupitelstva obce ze dne 31. 10. 2018 starosta předložil ZO ke schválení mimořádnou odměnu starostovi obce, jako odměnu za mimořádnou činnost nad rámec běžné agendy. O pozici starosty je nutné uvažovat jako o pozici vrcholového manažera, čemuž přináležejí i případné roční odměny za rozvoj obce a dobré hospodaření. Paní L. Pilátová navrhla odměnu ve výši dvojnásobku měsíční odměny za výkon funkce, jak umožňuje zákon č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení) § 76, který dává zastupitelstvu obce možnost schválit starostovi mimořádnou odměnu za splnění mimořádných nebo zvláště významných úkolů obce. Zastupitelstvem lze přiznat uvolněnému členovi za jeden kalendářní rok mimořádné odměny v souhrnné výši odpovídající dvojnásobku nejvyšší odměny (platu), která mu v průběhu tohoto roku náležela za výkon jím zastávaných funkcí za měsíc.

Návrh na usnesení:

13.3 ZO **schvaluje** mimořádnou odměnu ve výši dvojnásobku měsíční odměny starostovi obce za akci vybudování IS k RD Vážany nad Litavou.

Výsledek hlasování o usnesení: Pro 5, proti 0, zdržel se 2 (V. Matyáš, P. Smejsík)

Usnesení bylo schváleno.

14. Různé

14.1 Závěrečný účet DSO ŽLaP za rok 2017.

Starosta předložil ZO závěrečný účet DSO ŽlaP k vzetí na vědomí.

Návrh usnesení:

14.1 ZO **bere na vědomí** závěrečný účet DSO ŽlaP za r. 2017 viz příloha, která se stává nedílnou součástí tohoto zápisu 1. ZZO 2018.

Výsledek hlasování o usnesení: Pro 7, proti 0, zdržel se 0

Usnesení bylo schváleno.

14.2 Ustanovení osob kompetentních konat svatební obřady na OÚ Vážany n/L.:

Starosta informoval přítomné o nutnosti odsouhlasit si potřebné procesy, osoby a časy ke konání svatebních obřadů.

Návrh na usnesení:

14.2 ZO **schvaluje** kompetentnost pro vykonávání svatebních obřadů na OÚ ve Vážanech nad Litavou starostovi Ing. Václavu Matyášovi a místostarostovi Ing. Jaroslavu Řezáčovi. Obřadní místností je ustavena zasedací místnost OÚ Vážany nad Litavou. Obřadní doba je stanovena na soboty, mimo státní svátky, v čase od 9:00 hod do 15:00 hod.

Výsledek hlasování o usnesení: Pro 7, proti 0, zdržel se 0

Usnesení bylo schváleno.

14.3. Na ZZO č. 26/2018 ze dne 27. 6. 2018 bylo schváleno spolufinancování technického vybavení pro posílení mobilní sítě 2G v obci Vážany n/Lit. s operátorem O2. Posílení sítě již proběhlo v průběhu října - listopadu 2018, kdy byl zesilovač naistalován na střechu budovy MŠ.

Celkové náklady posílení sítě stály obec 96.800,- Kč.

Návrh na usnesení:

14.3 ZO **bere na vědomí** realizaci posílení telefonní mobilní sítě v obci Vážany n/Lit. od operátora O2 za cenu 96.800,- Kč, vč. DPH.

Výsledek hlasování o usnesení: Pro 7, proti 0, zdržel se 0

Usnesení bylo schváleno.

15. Diskuse

Starosta:

a) Dotazoval se přítomné ředitelky MŠ na výši hodnoty obědů, vydávaných mimo školu. St. Babušíková sdělila, že výdeje obědů mimo školu budou pokračovat i nadále a cena jednoho obědu je stanovena zatím na 75,- Kč/ks.

b) Vyzval zastupitele obce, aby si do dalšího ZZO připravili strategii a cíle pro nové volební období, a to jak za sebe, tak i za jim svěřené výbory.

c) Rekapituloval organizaci akce „Rozsvícení vánočního stromu s doprovodným programem“. Na dotazy reagovala zejm. St. Babušíková a M. Zachovalová, kdy obě jsou garanty dílčích úseků akce.

d) Seznámil přítomné s aktuálním děním okolo skládky: „Soud – rozsudek – trest“. Zdůraznil, že se jedná o velký úspěch v boji proti skládce.

St. Babušíková:

a) Poděkovala veřejně paní St. Halamkové za její aktivity při předčítání dětem – tzv. „Čtení od babičky“, MŠ a v knihovně obce. Paní L. Pilátová se k poděkování připojila.

b) Rezignovala písemně na pozici ředitelky MŠ k datu 31. 8. 2019.

D. Halamka:

Upozornil na nevzhlednost a umístění kontejnerů na odpady u lípy a u pomníku padlých. Navrhnul alespoň u pomníku padlých oddělit pohledově prostor s kontejnery od prostoru pomníku. Starosta reagoval, že se tím bude s pracovní skupinou při obci zabírat.

A. Pišová:

Upozornila na nebezpečné místo při výjezdu u RD manž. Š., kde výhledu na hlavní silnici brání vzrostlá tůje. Předsedové výborů pro ŽP a pro bezpečnost a pořádek místo posoudí z pohledu bezpečnosti provozu a následně navrhnou řešení.

K. Škraňka:

Upozornil na vhodnost rozsvícení VO na hřišti, kde se i v zimním období zdržuje mládež a prostor je beze světla mimo kontrolu.

P. Smejsík:

Sdělil, že dořeší případ pana J. V., který nezvládá svého psa při venčení a tento napadá kolemjdoucí osoby. Ve věci je vznesena min. jedna stížnost, kterou bude řešit přímo s poškozenou osobou.

16. Usnesení

ZO schvaluje:

(5.) rozpočtové provizorium na rok 2019, viz příloha, která se stává nedílnou součástí tohoto zápisu 1. ZZO 2018.

(6.1.1) jako člena kontrolního výboru Viktora Zachovala.

(6.1.2) jako člena kontrolního výboru Kamila Zborovského.

(6.2.1) jako člena výboru pro bezpečnost a pořádek Karla Hladíka.

(6.2.2) jako člena výboru pro bezpečnost a pořádek Antonína Žáka.

(6.3.1) jako člena výboru pro životní prostředí Miroslava Žampacha.

(6.3.2) jako člena výboru pro životní prostředí Ing. Petra Klímu, PhD.

(8.) rozpočet MŠ Vážany nad Litavou na r. 2019 dle výnosových a nákladových položek a dále Střednědobý výhled rozpočtu MŠ Vážany nad Litavou na rok 2020-2021. Rozpočet MŠ na rok 2019 a Střednědobý výhled rozpočtu MŠ na rok 2020-2021 se stávají nedílnou součástí tohoto zápisu 1. ZZO 2018.

(11.1) pachtovní smlouvu č. **SPP/015/2018** na vodní dílo „Vážany nad Litavou – IS k RD – SO 01 kanalizace, SO 02 vodovod“ - stavební objekt „SO 02 vodovod“ v obci Vážany nad Litavou mezi obcí Vážany nad Litavou, Vážany nad Litavou 125, IČO: 00368725 a provozovatelem, resp. pachtýřem: Vodovody a kanalizace Vyškov, a.s.

(11.2) zadání zastavovací studie výstavby RD na pozemku parc. č. 1747 – lokalita „Pod Vinohrady“

(11.3) podpis SOD č. 255/18 pro vypracování zastavovací studie výstavby RD na pozemku parc. č. 1747 – lokalita „Pod Vinohrady“ s firmou Modrý Projekt s. r. o., Slováká 3223/83, Břeclav, IČO: 04223721.

(12.1) navýšení poplatků za stočné od 1. 1. 2019 na částku 1.000,- Kč pro občany ve věku 11-70 let, děti do 3 let věku bez poplatku, děti ve věku 4-10 let s poplatkem 500,- Kč a osoby starší 70 let ve výši 800,- Kč (osoba/rok).

(12.2) navýšení poplatků za odpad od 1. 1. 2019 na částku 600,- Kč (osoba/rok) pro občany starší 6 let, děti do 6 let věku jsou od poplatku osvobozeny.

(13.2) roční příspěvek 8.000,- Kč na jednotlivé výbory, který bude rozdělen dle určení předsedy výboru a vyplacen jako odměny jednotlivým členům výboru, vždy k 30. 11. daného roku.

(13.3) mimořádnou odměnu ve výši dvojnásobku měsíční odměny starostovi obce za akci vybudování IS k RD Vážany nad Litavou.

(14.2) kompetentnost pro vykonávání svatebních obřadů na OÚ ve Vážanech nad Litavou starostovi Ing. Václavu Matyášovi a místostarostovi Ing. Jaroslavu Řezáčovi. Obřadní místností je ustavena zasedací místnost OÚ Vážany nad Litavou. Obřadní doba je stanovena na soboty, mimo státní svátky, v čase od 9:00 hod do 15:00 hod.

ZO odkládá:

(9.1) záležitost pronájmu Dolní hospody do dalšího zastupitelstva.

ZO bere na vědomí:

(4.1) rozpočtové opatření č. 9 ze dne 31. 10. 2018, viz příloha, která se stává nedílnou součástí tohoto zápisu 1. ZZO 2018.

(4.2) rozpočtové opatření č. 10 ze dne 28. 11. 2018, viz příloha, která se stává nedílnou součástí tohoto zápisu 1. ZZO 2018.

(4.3) rozpočtové opatření č. 8 ze dne 28. 9. 2018, viz příloha, která se stává nedílnou součástí tohoto zápisu 1. ZZO 2018.

(7.) nařízení inventarizace majetku k 31. 12. 2018 a složení inventarizačních komisí, a to:

Předsedkyně komise pro inventarizaci majetku obce Mgr. A. Pišová, členové Petr Smejsík a K. Škraňka, přičemž inventarizace skladu a materiálu se zúčastní O. Slezák a inventarizace staveb, movitých věcí a pozemků se zúčastní H. Urbanová.

Předseda komise pro inventarizaci u příspěvkové organizace MŠ K. Škraňka, členové S. Babušíková, M. Hrabovská a M. Kolenčíková.

(9.2) možnost krátkodobého pronájmu nebytového prostoru v budově sociálky, č.p. 278, dle potřeby obce.

(13.1) výplatu odstupného bývalému místostarostovi panu Josefu Hloužkovi ve výši stanovené zákonem.

(14.1) závěrečný účet DSO ŽlaP za r. 2017 viz příloha, která se stává nedílnou součástí tohoto zápisu 1. ZZO 2018.

(14.3) realizaci posílení telefonní mobilní sítě v obci Vážany n/Lit. od operátora O2 za cenu 96.800,- Kč, vč. DPH.

11. Závěr

Starosta poděkoval všem přítomným za účast a zasedání ve 21.20 hod. ukončil.

Podpisy:

Starosta:

Ověřovatelé zápisu: