

SMLOUVA

o poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtu obce Vážany nad Litavou /2017/

uzavřená ve smyslu § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění. Dále též jen „smlouva“.

I. Obecná ustanovení

Zastupitelstvo obce Vážany nad Litavou rozhodlo na ZZO, svým usnesením č. 14, ze dne 22. 2. 2017 v souladu s ustanoveními zákona č. 128/2000 Sb., zákon o obcích v platném znění, a v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění, o poskytnutí finanční dotace ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě.

II. Smluvní strany

1. Poskytovatelem dotace dle této smlouvy je:

Obec Vážany nad Litavou

Se sídlem: Vážany nad Litavou č. 125

IČ: 00368725

Číslo účtu: 20121731/0100

zastoupená starostou obce Ing. Václavem Matyášem
(dále též jako „poskytovatel“)

2. Příjemcem dotace dle této smlouvy je:

Římskokatolická farnost Vážany nad Litavou

Sídlo: Náves 1, 683 53 Šaratice

IČ: 61729931

Číslo účtu: 252026709/0300

zastoupená P. Vítem Martinem Červenkou, O. Pream.
(dále též jako „příjemce“)

III. Výše a účel dotace

1. Obec Vážany nad Litavou poskytne ze svého rozpočtu příjemci finanční dotaci ve výši 50.000,- Kč (slovy: Padesát tisíc korun českých), na krytí nákladů souvisejících s opravami mobiliáře ve farním kostele sv. Bartoloměje ve Vážanech nad Litavou.
2. Dotace bude poskytnuta převodem z účtu poskytovatele, po podpisu smlouvy, oproti příjemcem, dodaných účtů, případně i zálohově k nákupu potřebného materiálu a vybavení.
3. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se použít jí k účelu popsanému v bodě 1. této části smlouvy a za podmínek stanovených touto Smlouvou dále a platnými právními předpisy.
4. Pokud příjemce nevyčerpá celou dotaci na stanovený účel ve stanovenou dobu, je povinen v souladu s § 20 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění, vrátit poskytovateli nevyčerpanou částku nejpozději ke dni předložení vyúčtování dotace podle Čl. VII. této smlouvy
 - a) **Var. 1:** bezhotovostním převodem na stejné číslo účtu, ze kterého dotaci obdržel. Za den vrácení se považuje den připsání částky na účet poskytovatele.

- b) **Var. 2:** stejným způsobem, jakým mu byla poskytnuta. Za den vrácení se považuje den připsání částky na účet poskytovatele nebo den složení hotovosti na pokladně poskytovatele.

IV. Časové užití dotace

1. Prostředky jsou v souladu s § 18 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, poskytovány k užití **od 01. 05. 2017 do 1. 12. 2017** a podléhají finančnímu vypořádání (Vyúčtování).
2. Výdaje musí být vzniklé v období realizace projektu, to je v období dle věty první tohoto článku. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji.

V. Neuznatelné výdaje

1. Dotace nesmí být použita pro úhradu výdajů, na:
 - Zpracování žádosti o dotaci včetně další administrace
 - Pokuty a/nebo penále
 - Správní poplatky
 - Cestovní výdaje (cesták)
 - Členské příspěvky
 - Pohoštění
 - Mzdové náklady
 - Dary fyzickým nebo právnickým osobám
 - Pořizování dlouhodobého investičního i drobného¹ hmotného a nehmotného majetku

VI. Další ustanovení

1. Příjemce označí všechny uplatňované doklady (originály) hrazené z dotace dle této smlouvy viditelným a čitelným nápisem „**Hrazeno z příspěvku obce Vážany n/L.**“ a dále se zavazuje, že tyto doklady nebude uplatňovat vůči jinému zdroji financování.
2. Kopie dokladů předkládaných k Vyúčtování dotace budou pořízeny po označení dokladu dle předchozího bodu. Nestačí tímto nápisem označit vytvořené kopie, takovéto doklady nebudou přijaty.
3. Výdaje v hotovosti jsou přípustné do celkové výše, tj. 50 000,- Kč. Účetní doklad, který bude přesahovat tuto částku, nelze rozepisovat při platbě v hotovosti na více výdajových pokladních dokladů.
4. Poskytovatel je oprávněn provádět u příjemce kontrolu účetnictví, příp. dalších skutečností, v rozsahu potřebném k posouzení, zda je tato smlouva dodržována.
5. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jim pověřeným osobám provést kdykoliv (i v průběhu realizace akce) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace akce, včetně použití finančních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací akce a s plněním této smlouvy. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních orgánů státní správy ČR.
6. Příjemce se zavazuje uchovat originály dokladů po dobu 5 let od vyúčtování akce.

VII. Vyúčtování dotace

1. Příjemce se zavazuje **sestavit přehled o čerpání** poskytnuté dotace, který předloží poskytovateli nejpozději do **16. 12. 2017 na tiskopisu pro vyúčtování dotace**. K tomuto přehledu příjemce přiloží kopie účetních dokladů označených dle odst. 1 Čl. VI. této smlouvy, včetně dokladů o platbě (kopie výpisu z BU, kopie pokladních dokladů).
2. Tiskopis pro vyúčtování dotace je dostupný na webových stránkách poskytovatele v elektronické podobě popřípadě může být vydán v sídle poskytovatele v papírové podobě.

VIII. Porušení rozpočtové kázně a výpověď smlouvy

1. Příjemce bere na vědomí, že každé porušení povinností podle této smlouvy z jeho strany, nedodržení účelu použití dotace či jeho pozdní vrácení se považuje za porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Poskytovatel uloží v takovém případě příjemci, který se porušení rozpočtové kázně dopustil, odvod do svého rozpočtu ve výši například částky neoprávněně použitých prostředků spolu s povinností zaplatit penále ve výši 1 promile denně z neoprávněně použitých prostředků, nejvýše však do této částky, a to do 15 dnů od rozhodnutí poskytovatele o vrácení neoprávněně použitých prostředků, včetně penále.
3. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět z důvodů na straně příjemce, a to zejména v případě, že po uzavření této smlouvy nastane nebo vyjde najevo skutečnost, která poskytovatele opravňuje dotaci odejmout. Takovými skutečnostmi jsou zejména použití dotace v rozporu s Čl. III. této smlouvy, nedodržení termínu užití dotace uvedeného v Čl. IV. této smlouvy nebo nepředložení závěrečného vyúčtování v termínu stanoveném v Čl. VII. této smlouvy.
4. Výpovědní lhůta je 10 dní a začíná běžet dnem doručení písemné výpovědi příjemci.
5. V písemné výpovědi poskytovatel uvede zjištěné skutečnosti, které jej prokazatelně vedly k výpovědi smlouvy, a vyzve příjemce k vrácení celé dotace nebo její části. Příjemce je povinen vrátit tyto prostředky poskytovateli do 15 dnů od ukončení smlouvy na účet poskytovatele uvedený ve výpovědi nebo složením hotovosti na pokladně poskytovatele. Pokud tyto prostředky ještě nebyly převedeny na účet příjemce, přestože byla uzavřena smlouva, má poskytovatel právo je neposkytnout.
6. **V případě, porušení rozpočtové kázně dle tohoto článku není příjemce oprávněn žádat o jinou dotaci v tomto roce a v roce následujícím.**

IX. Závěrečná ujednání

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem podpisu oběma stranami.
2. Změny a doplňky této Smlouvy mohou být provedeny pouze se souhlasem obou stran, a to písemnou formou a podobě číselovaných dodatků. Příjemce bere na vědomí, že uzavřená dodatku může podléhat opětovnému schválení zastupitelstvem, dle charakteru požadované změny smlouvy, což může být časově náročnější.
3. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech a s platností originálu, z nichž poskytovateli náleží dva výtisky a příjemci dotace jeden výtisk.
4. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy. Příjemce prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje údaje, které tvoří předmět jeho obchodního tajemství podle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
5. Účastníci této smlouvy poskytují souhlas se zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., zákon o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění,

